

Focus Contrathèque



Fonctionnalités

- Centralisation et archivage de l'ensemble des contrats fournisseurs
- Tris multicritères (type de contrat, date, famille d'achat)
- Alertes automatiques sur les échéances et renouvellements
- Tableaux de bord et reporting sur le portefeuille contractuel
- Accès selon profils
- Délégation des droits
- Gestion des avenants
- Stockage des documents
- Intégration des commentaires

Bénéfices

- Vision consolidée de l'ensemble des engagements contractuels
- Réduction des risques liés aux oublis d'échéances ou de renouvellements
- Gain de temps dans la recherche et l'exploitation des contrats
- Meilleure négociation grâce à la connaissance des conditions existantes

Problématiques et enjeux

- Les contrats sont dispersés dans plusieurs systèmes ou classeurs
- Personne ne sait exactement combien de contrats sont actifs
- Les échéances passent inaperçues, entraînant des reconductions tacites non souhaitées
- Impossible de consolider les engagements par fournisseur ou par famille
- La direction achats manque de visibilité sur le portefeuille contractuel

DEMANDER UNE DEMO

FAQ

Pourquoi une contrathèque est-elle indispensable pour les directions achats ?

Les contrats fournisseurs sont souvent dispersés entre plusieurs services et outils. Une contrathèque centralisée permet aux directions achats de retrouver rapidement leurs documents, sécuriser les échéances contractuelles et améliorer le pilotage des engagements fournisseurs.

Quels gains peut-on attendre d'un projet de gestion des contrats ?

On peut citer :

- un gain de temps et d'efficacité dans les recherches de documents ;
- la diminution des renouvellements tacites non contrôlés ;
- des négociations mutualisées donc plus optimisées ;
- des risques réduits avec un meilleur contrôle de la conformité ;
- plus de collaboration achats / juridique, entre autres.

Comment EASYPICS facilite-t-il le pilotage des contrats fournisseurs ?

EASYPICS centralise l'ensemble des contrats fournisseurs au sein d'une contrathèque unique et sécurisée. Chaque contrat peut être rattaché au fournisseur concerné et enrichi de nombreuses informations utiles au pilotage : dates d'échéance, montants, typologie de contrat, documents associés ou encore indicateurs divers : conformité, solvabilité etc.

Grâce aux alertes automatiques et aux tableaux de bord, les directions achats disposent d'une vision claire de leurs engagements contractuels.

Combien coûte un contrat oublié ?

Un contrat renouvelé automatiquement, une échéance non anticipée ou un document introuvable peuvent avoir des conséquences fortes : surcoûts, risque de conformité... Une bonne gestion des contrats permet d'anticiper les dates clés, de limiter les risques et d'identifier des leviers d'optimisation dans les dépenses fournisseurs. En matière de gestion des contrats, un simple oubli peut parfois coûter beaucoup plus cher que la mise en place des bons outils et processus.

DEMANDER UNE DEMO